

Jaga 2, 48970 Basauri
www.basauri.eus

 Udaltzaingoa
 Policía Local

administrazioa@udaltzaingoa.basauri.eus
 944.666.363

0. ARGIBIDEAK / ACLARACIONES				
Zerbitzu honen bidez, BAJA eska dezakezu alde aurretik Basaurin alta emanda egon behar duten arma hauen txartelean: karabinak eta pistolak; akzio bikoitzeko errebolberrak, airez edo beste gas konprimatu batez eragiten direnak eta eskopetekin parekatzen ez direnak. Mediante este servicio puedes solicitar la BAJA en la correspondiente tarjeta de armas de las carabinas y pistolas; revólveres de doble acción, accionadas por aire u otro gas comprimido no asimiladas a escopetas que previamente hubieran sido dadas de alta en Basauri.				
1. ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
NANA, IFZ, AIZ, pasaportea / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle		Etxe zk. / Nº casa	km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua-Atea / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia	Telefonoa / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico	
Sexua (aukerakoa) / Sexo (opcional) Soilik persona fisikoek kasuan / Cumplimentar sólo en el caso de personas físicas ☐ Gizona / Hombre ☐ Emakumea / Mujer ☐ Beste genero-identitate batzuk / Otras identidades de género				
2. ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
NANA, IFZ, AIZ, pasaportea / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle		Etxe zk. / Nº casa	km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua-Atea / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia	Telefonoa / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico	
3. ARMEN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DE LAS ARMAS				
Arma mota / Tipo de arma		Serie zk. / Nº de serie		Marka / Marca
Bajaren arrazoia / Motivo de baja		☐ Beste udalerrri batean erroldatzea / Cambio de municipio de empadronamiento ☐ Salmenta edo transmisioa / Venta o transmisión ☐ Suntsitzea / Destrucción		
Arma mota / Tipo de arma		Serie zk. / Nº de serie		Marka / Marca
Bajaren arrazoia / Motivo de baja		☐ Beste udalerrri batean erroldatzea / Cambio de municipio de empadronamiento ☐ Salmenta edo transmisioa / Venta o transmisión ☐ Suntsitzea / Destrucción		
Arma mota / Tipo de arma		Serie zk. / Nº de serie		Marka / Marca
Bajaren arrazoia / Motivo de baja		☐ Beste udalerrri batean erroldatzea / Cambio de municipio de empadronamiento ☐ Salmenta edo transmisioa / Venta o transmisión ☐ Suntsitzea / Destrucción		
Arma mota / Tipo de arma		Serie zk. / Nº de serie		Marka / Marca
Bajaren arrazoia / Motivo de baja		☐ Beste udalerrri batean erroldatzea / Cambio de municipio de empadronamiento ☐ Salmenta edo transmisioa / Venta o transmisión ☐ Suntsitzea / Destrucción		

4.	ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
☐ Salmenta-dokumentua edo transmisioaren zinpeko adierazpena / Documento de venta o declaración jurada de transmisión. ☐ Arma Guardia Zibilari entregatzeko dokumentua, suntsitu dezan / Documento de entrega del arma a la Guardia Civil para su destrucción. ☐ Tasaren diru-sartzearen ordainagiria (Udaltzaingoaren Administrazioarekin harremanetan jarri, hala badagokio baloratzeko) / Recibo del ingreso de la tasa (contactar con Administración de Policía Local para valorar si procede).	

5.	DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
ARDURADUNA Basauriko Udala (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) IFK: P-4801900D. DATUAK ZEIN XEDEREKIN JASOTZEN DIRA? Udalari eta/edo beste erakunde publiko batzuei zuzendutako idatzia erregistratzeko, entregatze-data eta ordua jasota gera daitezten. ZEIN LEGEK BABESTEN DU DATUAK JASOTZEA? Udalak datu horiek eskatzen ditu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.3, 40. eta 66. artikuluei eta Datuak Babesteko Erreglamendu Orokorraren (DBEO) 6.1.c) artikuluari jarraituta. DATU HORIEK LAGA EGINGO DIRA? Datuok beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, bakar-bakarrik, legezko betebeharrak betetzeko. Beste edozein lagapenetarako, titularraren adostasun espresua eskatuko da. ZENBAT DENBORATAN ZEHAR GORDEKO DIRA DATUAK? Datuak gorde ahalko dira administrazio-jarduerak dirauen bitartean. Gero ere gorde ahalko dira, erabileratik eratorri ahal diren erantzukizun juridikoen arabera. ZEIN ESKUBIDE DITUT? Zure datuetara sartzeko, datu horiek aldatzeko, ezabatzeko, mugatzeko, datuoi aurka egiteko eta datuen eramangarritasunerako eskubidea duzu. Horretarako, eskubidea bidali behar duzu rgpd@basauri.eus helbide elektronikora, NANaren fotokopiarekin batera. Argibide gehiagotarako, ikus Basauriko Udalaren pribatutasun-politika, hemen: egoitza.basauri.eus/DBEO.	RESPONSABLE Ayuntamiento de Basauri (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) CIF: P-4801900D. ¿CON QUÉ FINALIDAD SE RECOGEN LOS DATOS? Registrar escritos dirigidos al Ayuntamiento y/o a otros organismos públicos dejando constancia de la fecha y hora de la entrega. ¿QUÉ LEYES AMPARAN LA RECOGIDA DE LOS DATOS? El Ayuntamiento solicita estos datos al amparo de los artículos 16.3, 40 y 66 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del artículo 6.1.c.) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). ¿SERÁN CEDIDOS ESTOS DATOS? Solo en cumplimiento de las obligaciones legales los datos serán cedidos a otras Administraciones Públicas. Para cualquier otra cesión se solicitará consentimiento expreso de la persona titular. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN LOS DATOS? Los datos se conservarán mientras dure la actividad administrativa y posteriormente en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del uso. ¿QUÉ DERECHOS ME ASISTEN? Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante solicitud y fotocopia del DNI en la dirección rgpd@basauri.eus. Para más información ver Política de privacidad del Ayuntamiento de Basauri, aquí: sede.basauri.eus/RGPD.

6.	ADIERAZPENA EGITEN DUEN PERTSONAREN SINADURA / FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE
Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma	

7.	ERREGISTROA (ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO) / REGISTRO (ESPACIO A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN)
Zigilua / Sello Funtzionarioa / Funcionario/a Data / Fecha Sinadura / Firma	